europass

Curriculum vitae Europass

Informaţii personale

Nume/Prenume	**DOBRIN PROFIRIŢA**
Adresa	**municipiul Focşani, judeţul Vrancea**
Telefon	**0372/372.456**
Fax	**0372/372.474**
E-mail	dobrin.profirita@cjvrancea.ro
Cetăţenia	ROMÂNĂ
Data naşterii	04.07.1981
Sex	FEMININ

Poziţia propusă în proiect — **RESPONSABIL JURIDIC**

Experienţa profesională

Perioada	**2008- prezent**
Numele şi adresa angajatorului	**CONSILIUL JUDEŢEAN VRANCEA, Bd. Dimitrie Cantemir, nr.1, mun.Focşani**
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	**ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ**
Funcţia sau postul ocupat	**Inspector (stiinte juridice)**
Principalele activităţi şi responsabilităţi	**Direcţia Administraţie Publică şi Juridică (2008-2009)** Elaborarea Notelor/referatelor de fundamentare si a Proiectelor de Hotarare de Consiliu Judetean Întocmirea mapelor de sedinta Evidenta şi informarea asupra ducerii la indeplinire a problemelor dispuse a se realiza in sedintele consiliului judetean si prezentarea periodic a informarii conducerii Acordarea de asistenta de specialitate **2010-2013** **Direcţia Dezvoltare** **Unitatea de Implementare a Proiectelor** "Sistem de Management Integrat al Deseurilor Solide" în judetul Vrancea-S.M.I.D. **Poziţia –expert juridic** Consilierea membrilor U.I.P referitor la aspectele juridice in implementarea S.M.I.D. si a contractelor componente ale acestuia. Verificarea avizelor si acordurilor necesare implementarii proiectului S.M.I.D. Verificarea si avizarea juridica a corespondentei inregistrate in derularea proiectului. Colaborarea cu OI/AM POS Mediu in vederea implementarii in bune

Pentru mai multe informaţii accesaţi pagina: http://europass.cedefop.eu.int/
© Comunitatea Europeana, 2003

condiţii si in conformitate cu obligatiile contractuale asumate de beneficiar pentru derularea S.M.I.D.
Studierea actelor normative nationale si comunitare in matrie, analizarea si aplicarea solutiilor corespunzatoare problemelor ivite pe parcursul implementarii S.M.I.D .
Aplicarea legislatiei in materie si a actelor emise de Consiliul Judetean Vrancea pentru implementarea proiectului S.M.I.D.
Reprezentarea Consiliului Judetean Vrancea, in domeniul juridic in relatiile cu organele centrale si locale de specialitate in cadrul proiectelor.

2013-2019
Direcţia Tehnică şi Investiţii
Serviciul Drumuri şi Investiţii
Poziţia –responsabil cu legalitatea

Verificarea legalităţii documentelor/corespondenţei elaborate în domeniul investiţiilor in cadrul serviciului.
Întocmirea punctelor de vedere referitoare la proiectele de Hotarari de guvern pentru interventii in caz de calamitati naturale/catastrofe, aprobarea si modificarea strategiei nationale pentru siguranta rutiera, promovarea lucrarilor de reparatii, lucrari de investitii noi promovate pe diverse programe guvernamentale.
Verificarea protocoalelor incheiate intre U.A.T.- judetul Vrancea si U.A.T.-urile din judet (municipii, orase, comune) privind predarea, respectiv preluarea unor sectoare de drumuri judetene, in vederea promovarii unor lucrari de reparatii, intretinere curenta, intretinere periodica, modernizari si reabilitari.
Elaborarea Notelor de fundamentare/referatelor si a Proiectelor de Hotarare a Consiliului Judetean.
Elaborarea documentelor si avizarea acestora privind initierea, derularea si finalizarea procedurii de expropriere pentru cauza de utilitate publica in conformitate cu prevederile Legii nr.255/2010, republicata, vizand reteaua de drumuri publice de interes judetean.
Verificarea si avizarea corespondenţei in relaţia cu Ministerul Dezvoltării Regionale si Administraţiei Publice privind implementarea obiectivelor de investitii finanţate prin Programul Naţional de Dezvoltare Locală, PNDL I-PNDL II, aprobat prin O.U.G. nr. 28/2013.
Verificarea si avizarea acordurilor si autorizatiilor de amplasare in zona drumurilor judetene, in conformitate cu prevederile O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicata.
Elaborarea Notelor de fundamentare si a Proiectelor Hotarare a Guvernului, memorii, notificari catre: ministerele de resort, agentii/directii guvernamentale pentru alocarea de fonduri din diverse surse de finantare in vederea refacerii/aducerii infrastructurii rutiere a judetului Vrancea la starea tehnica initiala.

Elaborarea punctelor de vedere cu privire la proiectele de acte normative initiate de forul abilitat la solicitarea Uniunii Nationale a Consiliilor Judetene din Romania –U.N.C.J.R.

Participarea, in calitate de membru, in comisiile de licitatii publice initiate si derulate la nivelul Consiliului Judetean Vrancea.

Pentru mai multe informatii accesati pagina: http://europass.cedefop.eu.int/
© Comunitatea Europeana, 2003

Responsabil juridic in cadrul a doua proiecte cu finantare nerambursabila desemnata prin Dispozitie a Presedintelului Consiliului Judetean Vrancea in cadrul POR 2014-2020: **Programul Operaţional Regional 2014-2020**, **Axa prioritară: 6** Îmbunătăţirea infrastructurii rutiere de importanţă regională, **Prioritatea de investiţii: 6.1** Stimularea mobilităţii regionale prin conectarea nodurilor secundare şi terţiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, pentru Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, respectiv:

-„Modernizarea infrastructurii rutiere de drum judeţean dintre localităţile: Focşani– Goleşti –Vîrteşcoiu– Odobeşti cu conectivitate directă la reţeaua TEN –T", DJ 205 C;

- "Modernizarea infrastructurii rutiere de drum judeţean dintre localităţile: Gologanu- Slobozia Ciorăşti- Coteşti cu conectivitate directă la reţeaua TEN–T", DJ 205 R.

Responsabil promovare – publicitate – informare desemnata prin Dispoziţie a Preşedintelui Consiliului Judeţean Vrancea pentru proiectul cu finantare nerambursabila in cadrul POR 2014-2020: **Programul Operaţional Regional 2014-2020**, **Axa prioritară: 6** Îmbunătăţirea infrastructurii rutiere de importanţă regională, **Prioritatea de investiţii: 6.1** Stimularea mobilităţii regionale prin conectarea nodurilor secundare şi terţiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, pentru Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, "Modernizarea infrastructurii rutiere de drum judeţean dintre localităţile: Dumbrăveni, Gugeşti, Popeşti, Urecheşti, Budeşti, Coteşti, Blidari, Bonteşti, Dalhauţi, Faraoanele, Ramniceanca, Beciu, Odobeşti cu conectivitate directă la reţeaua TEN –T", DJ 205 B.

Perioada	**2006-2007**
Numele şi adresa angajatorului	**S.C. "Divers ", mun.Tecuci, jud.Galati**
Funcţia sau postul ocupat	Jurist
Principalele activităţi şi responsabilităţi	Elaborare de cereri de chemare in judecata, întâmpinări,contestatii, somaţii de plată, rapoarte

Educaţie şi formare

Perioada	**2006-2008**
Calificarea / diploma obţinută	Masterand/Diplomă de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Drept şi Administraţie Publică Europeană
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea „Danubius ", Galaţi
Nivelul de clasificare a formei de învăţământ / formare	**Postuniversitar**
Perioada	**Apr.-Mai 2007**
Calificarea / diploma obţinută	Operator/atestat
Domenii principale studiate / competente dobândite	Operator in WORD,EXCEL,WINDOWS,etc
Numele şi tipul instituţiei de	Focsani International Computer School

Pentru mai multe informatii accesati pagina. http://europass.cedefop.eu.int/
© Comunitatea Europeana, 2003

învăţământ / furnizorului de formare	
Nivelul de clasificare a formei de învăţământ / formare	
Perioada	**Apr.-Mai 2011**
Calificarea / diploma obţinută	Manager de proiect, Manager al sistemului de management de mediu, Expert achizitii publice, Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene/ Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Management de proiect, Management al sistemului de management de mediu, Achizitii publice, Accesare fonduri structurale si de coeziune europene
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Centrul FORMATEST Cluj - Cursuri organizate in cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deseurilor Solide in judetul Vrancea "
Nivelul de clasificare a formei de învăţământ / formare	**Postuniversitar**
Perioada	**Apr. 2019**
Calificarea / diploma obţinută	Manager proiect/Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Stabilirea scopului proiectului, stabilirea cerintelor de management integrat al proiectului, planificarea activitatilor si jaloanelor proiectului, gestionarea utilizarii costurilor si resurselor operaţionale pentru proiect, realizarea procedurilor de achizitii pentru proiect, managemntul comunicarii in cadrul proiectului, managemntul calitatii proiectului.
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Fax Media Consulting Ploiesti
Nivelul de clasificare a formei de învăţământ / formare	**Postuniversitar**
Perioada	**Iunie 2019**
Calificarea / diploma obţinută	Contencios administrativ/Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Ministerul Dezvoltării Regionale si Administraţiei Publice- Institutul National de Administraţie
Nivelul de clasificare a formei de învăţământ / formare	**Postuniversitar**
Perioada	**Iunie 2019**
Calificarea / diploma obţinută	Elaborarea actelor administrative/Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Ministerul Dezvoltării Regionale si Administraţiei Publice- Institutul National de Administraţie

Pentru mai multe informatii accesati pagina. http://europass.cedefop.eu.int/
© Comunitatea Europeana, 2003

Nivelul de clasificare a formei de învăţământ / formare	**Postuniversitar**
Perioada	**2000-2005**
Calificarea / diploma obţinută	Jurist/Diploma de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Ştiinţe juridice
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea "Petre Andrei" -Iaşi
Nivelul de clasificare a formei de învăţământ / formare	**Universitare**

Aptitudini şi competente personale

Limba maternă — **Precizaţi limba maternă: ROMÂNĂ**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare	**Comprehensiune**		**Vorbit**		**Scris**
Nivel european (*)	Abilităţi de ascultare	Abilităţi de citire	Interacţiune	Exprimare	
Limba Engleză	bune	bune	bună	bună	bine

(*) Cadrului european de referinţă pentru limbi

Competenţe şi abilităţi sociale — Capacitate ridicata de adaptare la situatii noi, spirit de initiativa, sociabila, operativa, implicata in munca de echipa

Competenţe şi aptitudini organizatorice — Conducere, coordonare si strategii de motivare

Competenţe şi aptitudini tehnice

Competenţe şi cunoştinţe de utilizare a calculatorului — Operare PC: word, excel, power point

Permis de conducere — Categ.B/1999

Semnătura

Pentru mai multe informatii accesati pagina: http://europass.cedefop.eu.int/
© Comunitatea Europeana, 2003